



Obecní úřad Brumovice

PROVOZNÍ ŘÁD OBECNÍ SOKOLOVNY

Článek 1

I. Základní ustanovení

Obecní sokolovna bez č.p. na stavební parcele č. 180/1 a 380/2 s venkovní plochou-sportoviště, rekreační plocha na parcele č. 3095/2, manipulační plocha na parcele č. 3601/20, sportoviště a rekreační plocha na parcele č. 3093/29 (dále jen Obecní sokolovna) je majetkem obce Brumovice, je provozována Obecním úřadem Brumovice ve prospěch a v zájmu občanů pro jejich sportovní, kulturní a společenské vyžití .

II.

Obecní úřad Brumovice zajišťuje organizačně , finančně a materiálově řádný , bezpečný a hospodárný provoz Obecní sokolovny .

Článek 2

I. Správce areálu Obecní sokolovny

Pro náležitou správu majetku má Obecní úřad Brumovice zřízenou funkci **správce areálu Obecní sokolovny**. Správce je přímo podřízen starostovi obce .

II. Odpovědnost

Správce zodpovídá za výkon dozoru při činnostech v Obecní sokolovně, provádí drobnou údržbu na zařízení areálu a pečuje o vzhled a pořádek, kontroluje řádný chod vytápění objektu, kontroluje stav elektrických zařízení a spotřebičů, stav rozvodů vody, plynu a ostatních zařízení, včetně osvětlení. Pro tento účel vede knihu závad. Zodpovídá za včasné nahlášení Obecnímu úřadu nutnosti provedení revizí a kontrol na zařízeních Obecní sokolovny. Zodpovídá za dohled nad dodržováním protipožárních a bezpečnostních předpisů. Organizuje a dohlíží na provádění úklidu po činnostech v Obecní sokolovně. Kontroluje dodržování termínů a časů při využití areálu. Rozpis akcí přebírá správce od osoby, pověřené obecním úřadem zajištěním organizace využití Obecní sokolovny. Správce odpovídá za výběr poplatků stanovených ceníkem pronájmů v případech, kdy tyto nebyly uhrazeny přímo na obecním úřadě nebo v termínech mimo provozní dobu úřadu. Správce vybrané prostředky týdně vyúčtuje s účetní obecního úřadu.

Článek 3

I. Uživatelé

Uživatelé Obecní sokolovny mohou být občané obce Brumovice, kteří jsou organizováni v některém spolku, jednotě, oddílu nebo sdružení. Dále občané obce Brumovice, kteří nejsou organizováni a dále občané jiných obcí a měst, kteří jsou organizováni v některém spolku, jednotě, oddílu nebo sdružení a dále občané jiných obcí a měst, kteří nejsou nikde organizováni. U organizovaných složek sjednává termíny a vyrovnává poplatky vždy osoba oprávněná jednat za složku. U občanské neorganizované veřejnosti si sjednává termíny a poplatky hradí občan.

II.Termíny pro užívání Obecní sokolovny

Způsob užívání Obecní sokolovny je dělen na:

termíny dlouhodobé-sjednáváné z pravidla jednou ročně pro oddíly, spolky, sdružení, atd.

termíny krátkodobé-pro jednorázové akce na den či hodiny-koncerty, zápas, turnaj, ples,atd.

III. Lhůty pro sjednání termínů

Dlouhodobé termíny se sjednávají v měsíci **září kalendářního roku**, dohodou všech spolků, sdružení, oddílů a jednot, které mají zájem využívat Obecní sokolovnu.

Krátkodobé termíny jsou sjednávány

- při celodenním využití - (turnaj, ples, soutěž, atd.) je doporučeno sjednat alespoň měsíc před požadovaným termínem
- při využití v rozsahu hodin, dva dny předem v neobsazených hodinách konkrétního dne
- **majitel objektu si vyhrazuje právo na změny určených termínů**

IV. Povinnosti osoby oprávněné, občana

Osoba, která je oprávněna jednat za složku mající zájem o využití Obecní sokolovny nebo občan, který sjednal termín využití, je povinna zkontrolovat před zahájení své činnosti v prostorách Obecní sokolovny zda je zachován pořádek a tento také po skončení svých aktivit předá správci areálu. Při opakovaném porušení pravidel zachování pořádku nebude dotyčnému nebo složce umožněno další užívání .

Dále je povinna neprodleně správci areálu ohlásit případnou způsobenou škodu nebo zjištění o způsobené škodě a požadovat její zápis do knihy závad. Je povinna zajistit, že veškeré zařízení a majetek bude užíván jen a pouze k účelům k němuž je určen. Je povinna dodržovat a zajistit dodržování všech bezpečnostních, protipožárních a hygienických pravidel.

Při provozování aktivit v areálu Obecní sokolovny je každý účastník povinen používat jen takovou obuv, která nepoškozuje a neznečišťuje povrch.

V případě že toto bude zjištěno, bude dotyčný vyloučen z dalšího užívání a případné náklady na opravu mu budou dány k náhradě. Při využití Obecní sokolovny k celodenním akcím je osoba oprávněná, případně občan, povinna zajistit pořadatelskou službu dle ustanovení zákona pro veřejné produkce.

V. Je zakázáno

- V prostorách Obecní sokolovny manipulovat s otevřeným ohněm
 - Zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů
 - Manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí.
 - Zasahovat do teplotních regulací v jednotlivých částech objektu nebo jinak manipulovat s topnou soustavou
 - Odnášet bez souhlasu správce předměty a zařízení
 - Poškozovat nebo úpravami znehodnocovat stávající zařízení
- Do sálu je vstup nezletilých dětí povolen pouze s doprovodem osoby starší 18-ti let.**

Provoz budovy

Rozvrh cvičebních hodin je uveden v příloze č. 1 a vyvěšen v prostoru hlavního vchodu a na webových stránkách obce s uvedením jmen odpovědných osob.

Článek 4

I. Cenová ustanovení

Užívání Obecní sokolovny je zpoplatněno dle ceníku, příloha č. 2, který svým usnesením schvaluje zastupitelstvo obce Brumovice. Tento ceník vychází z kalkulace ceny provozních nákladů Obecní sokolovny. Majitel si vyhrazuje právo tento ceník změnit, pokud nastanou skutečnosti, jež povedou k zásadnímu růstu cen energií v provozních nákladech .

Osvobozené akce :

- Akce obecního úřadu, ZŠ a MŠ Brumovice
- Akce místních sportovních oddílů TJ Sokol Brumovice
- Akce osvobozené starostou obce (příp. zastupitelstvem obce)

Článek 5

I. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Brumovice, usnesením ze dne 25. 1. 2012

V Brumovicích 26. 1. 2012

Antonín Košulič
starosta obce