

# **Jednací řád Zastupitelstva obce Brumovice**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Brumovice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování, způsob usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

## **Článek 2**

### **Pravomoc Zastupitelstva obce Brumovice**

1. Pravomoc Zastupitelstva obce Brumovice je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR, zejména zákonem o obcích v platném znění.

## **Článek 3**

### **Svolání zasedání Zastupitelstva obce Brumovice**

1. Zastupitelstvo obce Brumovice (dále jen ZOB) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává starosta nebo jeho zástupce.
2. Starosta obce Brumovice nebo jeho zástupce je povinen svolat zasedání ZOB, požádali o to alespoň jedna třetina členů ZOB nebo hejtman kraje. Zasedání ZOB se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu nebo starostovi obce Brumovice. Žádost o svolání ZOB se předává písemně s uvedením předmětu jednání.  
Starosta obce Brumovice nebo jeho zástupce svolá zasedání také na základě předchozího usnesení ZOB nebo ROB k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
3. Zasedání ZOB jsou veřejná. Kromě členů Zastupitelstva obce Brumovice jsou na zasedání zváni i ředitelé právnických osob, které obec zřídila nebo založila.
4. Jednání ZOB je elektronicky zaznamenáváno a archivováno.

## **Článek 4**

### **Příprava zasedání Zastupitelstva obce Brumovice**

1. Program zasedání ZOB připravuje ROB v souladu se svými usneseními, návrhy členů rady obce, či členů zastupitelstva obce nebo předsedů výborů obce. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZOB musí být předloženy starostovi obce nebo radě obce nejpozději deset dnů před zasedáním ZOB.

2. Zasedání ZOB jsou svolávána písemným pozváním doručeným spolu s programem, navrženým Radou obce Brumovice všem členům ZOB nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program zasedání ZOB veřejnosti vyvěšením na úřední desce obce a zveřejněním na oficiálních stránkách obce na oficiálních internetových stránkách obce.

## **Článek 5**

### **Program zasedání**

1. Návrh programu zasedání ZOB předkládá jménem ROB předsedající zasedání v rámci „Technického bodu“.
2. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZOB mohou být podány členy ZOB po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání v rámci „Technického bodu“. Návrhy musí mít písemnou podobu spolu s návrhem usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZOB hlasováním bez rozpravy.
3. Na každém zasedání ZOB je předkládána zpráva Kontrolního a Finančního výboru ZOB. Projednávání těchto zpráv je časově omezeno na dobu maximálně 15 minut.
4. Na program každého zasedání je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty členů ZOB s časovým omezením 10 minut.
5. Na program každého zasedání je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty občanů s dobou trvání maximálně 5 minut.

## **Článek 6**

### **Jednání na zasedáních Zastupitelstva obce Brumovice**

1. Zasedání ZOB je veřejné.
2. Členové ZOB jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni řádně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo odchod ze zasedání se oznamuje starostovi nebo předsedajícímu. Člen ZOB se může účastnit zasedání ZOB distančně a to prostřednictvím elektronického zařízení. O této skutečnosti a sdělením důvodu je povinen informovat starostu obce minimálně 24 hodin před konáním zasedání.
3. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.
4. Zasedání ZOB řídí starosta, místostarosta, popř. jiný pověřený člen ROB nebo ZOB (dále jen předsedající)
5. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZOB bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů ZOB.
6. Jestliže není možné zahájit jednání ZOB ve smyslu odst. 5 tohoto článku, nejpozději do 30 minut po stanovené nebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starosta se koná do 15 dnů.

7. V rámci technického bodu předsedající prohlásí, že zasedání ZOB bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů ZOB.
8. Po zahájení zasedání předsedající nechá schválit zastupitelstvem 2 ověřovatele zápisu z řad ZOB, předsedající pověří zapisovatele zasedání obce. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání ZOB a zda a jaké byly proti němu podány námitky.
9. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich ZOB po vyjádření ověřovatelů zápisu.
10. V rámci technického bodu navrhne starosta ke schválení ZOB návrhovou komisí z řad členů ZOB, která napomáhá upravit formulace návrhu usnesení ZOB.
11. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým ROB. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5, odst. 2, pak rozhodne ZOB hlasováním bez další rozpravy.
12. ZOB může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
13. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
14. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. Do diskuze se mohou členové ZOB přihlásit jenom do konce rozpravy, v takovém případě jim musí být uděleno slovo.
15. Délka řečnické lhůty jednotlivých diskusních vystoupení se omezuje dobou 5 minut.
16. Členové ZOB mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Předkladatel návrhu musí předsedajícím předložit své návrhy na usnesení písemně.
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZOB, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
18. Člen ZOB, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.  
Veřejný funkcionář je povinen při jednání ZOB, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.  
Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však předtím, než ZOB přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

19. Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZOB, předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Ruší-li někdo z přítomných zasedání, může být předsedajícím vykázan z jednací místnosti, nejde-li o člena ZOB. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
20. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
- a) členové ZOB
  - b) občané obce Brumovice, kteří dosáhli věku 18 let
  - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
  - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v obci Brumovice přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena
  - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice
  - f) dotčení ředitelů organizací založených nebo zřízených obcí Brumovice.
- Požádá-li o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZOB uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZOB rozhodne hlasováním.
21. Oprávněné osoby podle odst. 17 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
22. Předsedající přeruší jednání ZOB
- a) na základě rozhodnutí ZOB
  - b) v případě podle odst. 19 tohoto článku.
- Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 14 dnů se bude v jednání pokračovat.
23. Zasedání ukončí předsedající ZOB kromě případu uvedeného v bodě 6 tohoto článku také tehdy,
- klesne-li počet přítomných členů ZOB pod nadpoloviční většinu
  - byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo
  - v případě že ZOB schválí ukončení, aniž by byl program vyčerpán. V tomto případě schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další ZOB.

## **Článek 7**

### **Změny programu v průběhu zasedání zastupitelstva obce**

1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZOB, pokud možno písemně, v případě, že
  - a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
  - b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nesnese odkladu,
  - c) změny pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu.
2. O návrhu rozhodne ZOB hlasováním bez rozpravy.

## **Článek 8**

## Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZOB.
2. O každém návrhu rozhoduje ZOB hlasováním.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZOB.
4. Na návrh člena ZOB se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, která nerozporují, ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZOB hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZOB, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.
8. Veřejně se hlasuje zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
9. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
10. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne ZOB o oprávněnosti této námítky hlasováním.
11. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato, nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
12. Pokud ZOB rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
13. Výsledky voleb vyhlašuje předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

## Článek 9

### Dotazy, připomínky podněty členů ZOB a občanů

1. V rámci těchto bodů mají členové ZOB, resp. občané, právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na ROB a její jednotlivé členy, na výbory ZOB, na členy ZOB, zastupující obec Brumovice v dalších institucích, na ředitele příspěvkových organizací, které obec zřídila.

2. Adresát dotazu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotazy, připomínky či podněty směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o člena ZOB.
3. Pokud obsah dotazu, připomínky či podnětu vyžaduje, aby byla záležitost prošetřena, popř. není-li adresát na zasedání přítomen anebo je o to požádán, musí písemně odpovědět nejpozději do 30 dnů po zasedání ZOB.
4. Odpovědi je nutno podat vždy, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
5. Dotazy, připomínky či podněty přednesené na zasedání ZOB se zaznamenávají v zápisu.

## **Článek 10**

### **Usnesení**

1. K jednotlivým bodům programu zasedání jsou přijímána usnesení, která vychází z předkládaných materiálů projednávaných na zasedání a z diskuze členů ZOB. Jsou formulována po ukončení rozpravy k jednotlivým projednávaným bodům a zpracována návrhovou komisí do návrhu usnesení.
2. Usnesení musí být formulováno stručně, jasně, srozumitelně. Obsahově odpovídat projednávané věci s termíny plnění a určení přímé odpovědnosti za splnění jednotlivých úkolů.
3. Usneseními se ukládají úkoly ROB, starostovi, předsedům výborů, jednotlivým členům ZOB, případně dalším subjektům ve smyslu zákonných ustanovení.
4. Jednotlivá usnesení jsou platná dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podpisu starostou a místostarostou.
5. Usnesení se vyhotovuje písemně a nejpozději do 10 dnů po jednání se rozesílají členům zastupitelstva i všem subjektům, kterých se usnesení týkají nebo kterým jsou usnesením uloženy úkoly.
6. Usnesení ZOB je do 10 dnů po jednání zveřejněno na obecní úřední desce na dobu 14 dnů
7. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZOB.
8. Usnesení je uloženo na Obecním úřadě spolu se zápisem, kde jsou i k nahlédnutí.

## **Článek 11**

### **Zápis**

1. O průběhu zasedání ZOB se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá Obecní úřad. Vede také evidenci zápisů a usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy, dotazy a připomínky, podané při zasedání písemně a schválené usnesení.
3. V zápise se uvádí:
  - Den a místo zasedání, hodina zahájení a ukončení
  - Doba přerušení
  - Jména odsouhlasených členů návrhové komise
  - Jména ZOB odsouhlasených ověřovatelů zápisu
  - Jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - Program jednání
  - Podrobný průběh rozpravy se jmény řečníků
  - Konkrétní jmenovitě podané návrhy
  - Výsledky hlasování a jmenovitý záznam o hlasování jednotlivých zastupitelů, případně záznam o nehlasování některého člena ZOB z důvodu podjatosti dle zák. o střetu zájmů
  - Číslo přijatého usnesení (tvořeno pořadovým číslem zasedání/pořadové číslo usnesení/zkratka kalendářního roku – poslední dvojčíslí)
  - Další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů ZOB měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé zápisu. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
5. Usnesení zastupitelstva dle čl. 10 tvoří nedílnou součást zápisu.
6. Přijatá usnesení a zápisy ZOB jsou zveřejněny (mimo údajů uvedených v § 7 – 11 zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k i informacím ve znění pozdějších předpisů na úřední desce a také na elektronické úřední desce Obecního úřadu v Brumovicích.

## **Článek 12**

### **Kontrola usnesení**

1. Rada obce projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
2. Výbory kontrolují plnění usnesení ZOB a o zjištěných nedostatcích v plnění informují ZOB.
3. O způsobu plnění usnesení informuje ROB na nejbližším zasedání ZOB.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky, či vydání nového Jednacího řádu ZOB podléhají schválení ZOB.
2. Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád, schválený zasedáním ZOB dne 14. 12. 2006.
3. Tento Jednací řád ZOB byl schválen zasedáním ZOB dne 11.3. 2021 a nabývá účinnosti dnem 12. 3. 2021.

.....

JUDr. Dobromila Macháčková

místostarostka

.....

Ing. Rudolf Kadlec

starosta