

## **Obec Brumovice**

### **SMĚRNICE č. 1/2019**

#### **O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Směrnice obce Brumovice, vydaná v návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a schválená v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, usnesením rady obce Brumovice ze dne 3. 9. 2019.

#### **Čl. I**

##### **Účel a platnost směrnice**

Tato Směrnice je interním předpisem obce Brumovice, který stanovuje postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a upřesňuje některé postupy při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek obcí Brumovice (dále jen „obec“) a je závazná pro všechny veřejné zakázky zadávané obcí.

#### **Čl. II**

##### **Základní pojmy**

###### **Zadavatel**

1. Obec je veřejným zadavatelem a je povinna při postupu podle této Směrnice dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 ZZVZ)
2. Zadavatelem veřejné zakázky dle této Směrnice je obec Brumovice.
3. Jednotlivé (dílčí) úkony za zadavatele při zadávání veřejných zakázek může provádět:
  - Rada obce
  - Starosta, místostarostka
  - Pověřený zástupce zadavatele

###### **Veřejná zakázka**

1. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle ust. § 14, odst. 1 ZZVZ, veřejná zakázka na služby podle ust. § 14, odst. 2 ZZVZ, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14, odst. 3 ZZVZ, koncese na služby podle § 174, odst. 3 ZZVZ nebo koncese na stavební práce podle § 174, odst. 2 ZZVZ.
2. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

###### **Zadávací řízení**

Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle ZZVZ, závazných pokynů poskytovatele dotace nebo této Směrnice. Účelem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.

###### **Dodavatel**

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

### **Profil zadavatele**

Je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

### **Pověřený zástupce zadavatele**

1. Pověřený zástupce zadavatele je právnická, nebo fyzická osoba, která na základě smlouvy provádí za zadavatele dílčí úkony v rámci zadávání veřejných zakázek.
2. Pověřeným zástupcem zadavatele může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:
  - a) Splňuje podmínky nepodjatosti – zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jí nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s dodavatelem ji nesmí spojoval osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr, a zároveň
  - b) Se neúčastní zadávacího řízení, ve kterém zadavatele zastupuje, nebo v němž jí zadavatel svěřil realizaci některých úkonů
3. Pověřený zástupce zadavatele vůči třetím osobám nevystupuje jako zadavatel, pouze jedná jménem zadavatele a na jeho účet. Odpovědnost za jednání pověřeného zástupce zadavatele nese samotný zadavatel.

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

1. Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 ZZVZ stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje dle § 16 až 23 ZZVZ, zejména:
  - a) Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty,
  - b) Zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí při dodržení povinností stanovených v ZZVZ nebo v této směrnici,
  - c) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud není ZZVZ stanoveno jinak.
3. Účetním obdobím pro územně samosprávné celky je vždy kalendářní rok.

## **Čl. III**

### **Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky**

1. Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 25 ZZVZ bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblasti a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.



2. Podlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu podle odstavce III/1 a přesahuje hodnoty stanovené v čl. IV.
3. Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se řídí ZZVZ.
4. Zadavatelem těchto veřejných zakázek je vždy obec.
5. O zahájení zadávacího řízení, jakož i o dalších podmínkách těchto veřejných zakázek, je oprávněna rozhodovat Rada obce.
6. Rada obce dále rozhoduje o výsledku zadávacího řízení a jmenuje hodnotící komisi.
7. Za průběh zadávacího řízení je odpovědný starosta obce, který veřejnou zakázku zadává.

#### Čl. IV

##### Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH.
2. Členění a způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

| Předmět veřejné zakázky | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH) | Způsob zadání veřejné zakázky |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Dodávky, služby         | 0 – 50 000                                           | Viz čl. V                     |
| Stavební práce          | 0 – 100 000                                          |                               |
| Dodávky, služby         | 50 001 -100 000                                      | Viz čl. VI                    |
| Stavební práce          | 0 – 300 000                                          |                               |
| Dodávky, služby         | 100 001 – 500 000                                    | Viz čl. VII                   |
| Stavební práce          | 100 001 – 1 500 000                                  |                               |
| Dodávky, služby         | 500 001 – 2 000 000                                  | Viz čl. VIII                  |
| Stavební práce          | 1 500 001 – 6 000 000                                |                               |

#### Čl. V

##### Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši do 50 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši do 100 tis. Kč

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou či telefonickou formou,
- b) Rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi),
- c) Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem),



- d) U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě,
- e) Celý proces může být realizován kýmkoli z osob uvedených v čl. II/3.

Při pořízování drobného hmotného nebo nehmotného majetku evidovaného dle interního předpisu jako drobný majetek nebo při nákupu služeb nad 5000 Kč lze dle čl. V postupovat za předpokladu, že zadavatel má k dispozici aktuální cenové nabídky nebo že zná aktuální cenovou situaci na trhu po provedeném průzkumu trhu, o kterém existuje písemný doklad.

## Čl. VI

### **Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 50 tis. Kč do 100 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. do 300 tis. Kč.**

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou,
- b) Rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi),
- c) Uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem),
- d) Případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky - odmítnutí nabídky, (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, apod.),
- e) Celý proces může být realizován kýmkoli z osob či orgánů obce, uvedených v čl. II, odst. 3 této směrnice. Osoby a orgány obce uvedené v čl. II/3 mohou písemně pověřit jinou osobu faktickým uzavřením smlouvy.
- f) Tímto článkem se řídí též zadávání zakázek na dodávky služeb poradenských, projekčních a znaleckých s předpokládanou hodnotou do 500 tis. Kč, v takovém případě je však k jednotlivým úkonům dle písm. b) a d) oprávněna pouze rada města.

Dle článku VI lze postupovat za předpokladu, že zadavatel má k dispozici aktuální cenové nabídky, nebo že zná aktuální cenovou situaci na trhu po provedeném průzkumu trhu, o kterém existuje písemný doklad.

## Čl. VII

### **Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. Kč do 500 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. Kč do 1500 tis. Kč.**

Zadavatelem takovéto zakázky může být pouze obec a za přípravu podkladů k zadání zakázky, za jejich úplnost a správnost, za zajištění dodržení požadavků ZZVZ a této Směrnice při zadání zakázky a za dohled nad realizací zakázky, vč. jejího financování odpovídá starosta obce.

Postup pro zadání veřejné zakázky:

- a) Výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích,



kteřá jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle ZZVZ.

- b) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- c) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií (není nutné ustanovit hodnotící komisi) a sdělení této informace všem uchazečům spolu se stručným odůvodněním výběru,
- d) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky),
- e) Případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění,
- f) Celý proces může být realizován kteroukoliv z osob či orgánů obce uvedených v čl. II/3.
- g) Tímto článkem se řídí též zadávání zakázek na dodávky služeb poradenských, projekčních a znaleckých s předpokládanou hodnotou od 500 tis. do 2 000 tis. Kč., v takovém případě je však k jednotlivým úkonům dle písm. c) a e) oprávněna pouze rada obce.

## Čl. 8

**Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 500 tis. Kč do 2 000 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 1 500 tis. Kč do 6000 tis. Kč.**

Zadavatelem takovéto zakázky je obec. Za přípravu podkladů k zadání zakázky, za jejich úplnost a správnost, za průběh zadávacího řízení, za zajištění dodržení požadavků této Směrnice při zadání zakázky a za dohled nad realizací zakázky, včetně jejího financování je odpovědný starosta obce, který veřejnou zakázku zadává.

Postup pro zadání veřejné zakázky:

- a) Výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy na úřední desce; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria),
- b) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům,
- c) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro kontrolu a otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění.
- d) Zdůvodněné doporučení Radě obce k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- e) Rozhodnutí Rady obce o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem uchazečům spolu se stručným odůvodněním výběru.
- f) Uzavření smlouvy s dodavatelem, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

## Čl. IX

### Společná ustanovení



## **Výzva k podání nabídky**

- a) U všech veřejných zakázek zadávaných dle čl. VII nebo VIII je povinnost zadavatele předložit Radě obce písemnou výzvu k podání nabídky,
- b) Písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat alespoň údaje požadované ZZVZ ke konkrétnímu druhu zadávacího řízení,
- c) Zadavatel musí ve výzvě stanovit srozumitelně a jednoznačně podmínky tak, aby nedošlo k záměrnému zvýhodnění určitého dodavatele,
- d) Zadavatel nesmí opakovaně zasílat výzvu k podání nabídky stejnému okruhu dodavatelů, není-li to odůvodnění předmětem plnění veřejné zakázky či zvláštními okolnostmi.

## **Zásady při zadávání veřejných zakázek**

Při zadávání veřejných zakázek musí být vždy dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Při zadávání veřejných zakázek dle této Směrnice musí být ve všech případech dodrženy zásady vnitřní kontroly dle § 25 až 27 zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a dle § 13 a 14 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

## **Uveřejňování smluv**

Uzavřenou smlouvu na plnění veřejné zakázky, jejíž cena přesáhne 500 tisíc Kč bez DPH, zadavatel do 15 dnů uveřejní na profilu zadavatele. Smlouva bude uveřejněna v celém znění, včetně všech jejích změn a dodatků

## **Kontrola plnění z uzavřených smluv s opakujícím se plněním**

Starosta kontroluje a schvaluje množství plnění z uzavřených smluv s opakujícím se plněním.

## **Archivace**

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány.

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

## **Zvláštní postupy**

### **Postup zadavatele při obdržení jedné nabídky**

Pokud zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek obdrží pouze jednu nabídku nebo neobdrží žádnou nabídku, může zadávací řízení zrušit.

### **Postup zadavatele při poskytnutí dotace**

V případě, že se veřejná zakázka týká služby, dodávky nebo stavebních prací, na které byla poskytnuta dotace, je zadavatel povinen v rámci zadávacího řízení postupovat podle podmínek poskytovatele příslušné dotace.

## **Krizová situace**

Postup mimo těchto pravidel je možný pouze ve výjimečných případech, a to: zadávání zakázek v souvislosti se živelnou pohromou, zadávání zakázek v souvislosti s nezbytným urychleným řešením nečekané události (porucha, havárie, ohrožení života či zdraví občanů, zamezení rozšíření škody na majetku, apod.)

Tuto skutečnost je nutné prokazatelně doložit.

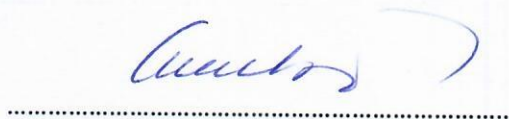
Čl. X

#### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti schválením radou obce dne 3. 9. 2019.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice obce Brumovice o Zadávání veřejných zakázek a koncesních smluv dle právní úpravy platné od 6. 3. 2015 z listopadu 2015, schválená na 10. zasedání obce Brumovice dne 26. 11. 2015



Ing. Rudolf Kadlec, starosta obce



JUDr. Dobromila Macháčková, místostarostka

**OBEC** ①  
okr. Břeclav  
691 11 BRUMOVICE

